

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2024-834

### Sijoituslupa sähkökaapelin rakentamiseksi Impivaarantielle, Lahti Energia Sähköverkko Oy

Lahti Energia Sähköverkko Oy hakee sijoituslupaa Impivaarantielle rakennettavalle sähkökaapelille. Kaapeli rakennetaan Tiilikankaantien länsipuolella olevalta jakokaapilta Impivaarantie 15 tontille. Katujen alituksissa käytetään olemassa olevia suojaputkia. Tarkemmin rakennettavan kaapelin sijainti on esitetty hakemuksen liitekartalla.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäätö (Hallintosäännön liite 1: Toimivallan kohdennus / 4.4.10. Kuntatekniikan järjestäminen)

#### Päätös

Sijoituslupa rakennettavalle kaapelille myönnetään hakemuksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

- Kaapelin asennusvyvyys tulee olla vähintään 0,7 metriä.
- Kaivualueet tulee ennallistaa työn jälkeen.
- Kevyen liikenteen väylillä ei sallita päällysteessä pituussuuntaisia saumoja.

Alueella on paljon vesihuollon ja muita maanalaisia rakenteita, jotka tulee huomioida kaapelin sijoittamisessa ja kaivutöissä.

Hankkeelle on haettava ennen työn aloittamista kaivulupa, jonka yhteydessä tulee esittää tarvittavat työnaikaiset liikennejärjestelyt. Liikennejärjestelyissä tulee huomioida myös kevyt liikenne ja sen sujuva ja turvallinen liikkuminen työn aikana. Työnaikaisesta kadun puhtaanapidosta on myös huolehdittava kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta säädetyn lain mukaisesti.

Rakennustyöt on suoritettava valmiiksi kolmen (3) vuoden kuluessa sijoitusluvan myöntämispäivästä lukien, muutoin tämä sijoituslupa raukeaa.

#### Tiedoksi

Luvan hakija; elinvoimavaliokunta, elinvoimajohtaja, talouspalvelut/laskutus, rakennusvalvonta, kuntatekniikan päällikkö, rakennuttajavalvoja

#### Allekirjoitus

Projektipäällikkö Ari Rinkinen

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 25.10.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Hollolan kunnan kirjaamo  
25.10.2024

Minna Aarnikoivu  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
25.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 46

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.